

**Attention** : en cas de garde alternée, un compte est à créer pour chaque parent qui sera destinataire des factures.

Ce formulaire doit être **rempli intégralement et retourné via le « Portail Famille »** accompagné des pièces suivantes :

- **avis d'imposition 2019** sur les revenus 2018 des membres du foyer (servant également de justificatif de domicile)
- un **justificatif de domicile** si l'adresse figurant sur l'avis d'imposition est différente.
- une attestation indiquant que l'enfant bénéficie d'un **contrat de responsabilité civile** (possible de la déposer fin août / début septembre 2020).
- la copie du  **carnet de vaccination**  de l'enfant.
- une **fiche de présence** pour chaque enfant.
- Le cas échéant, pour les parents divorcés, séparés, tuteur ou accueillant un enfant en tant que famille d'accueil, la copie de la notification de garde.

**Si l'un des documents manque ou est complété partiellement, l'instruction de la demande sera ajournée.**

*En cas de difficulté, exceptionnellement, vous pouvez transmettre les pièces par mail auprès de la structure accueillant votre enfant.*

Courriel : ..... (adresse usuelle de votre compte portail)

INFORMATIONS FAMILLE		
<b>ATTENTION</b> : En cas de séparation, de divorce... indiquer les coordonnées du nouveau conjoint		
	<b>Père ou conjoint</b>	<b>Mère ou conjointe</b>
	<input type="checkbox"/> responsable légal de l'enfant	<input type="checkbox"/> responsable légal de l'enfant
Nom/prénom		
Adresse	N°__ rue_____ CP_____ Ville_____	N°__ rue_____ CP_____ Ville_____
Tél. Portable	Indiquer les numéros dans chaque cellule puis cocher celui à privilégier en cas d'urgence :	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

INFORMATIONS ENFANT(S)						
Nom	Prénom	Sexe		Né(e) le	Commune de scolarisation	Classe (année scolaire 2020 – 2021)
		Fille	Garçon			
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Je soussigné(e) ....., responsable légal de(s) l'enfant(s) désigné(s) ci-dessus :

- déclare avoir pris connaissance du Règlement des services de restauration scolaire, d'accueils de loisirs et périscolaires intercommunaux et certifie en acceptant toutes les conditions.
- m'engage à prévenir rapidement le Directeur du Centre / le service jeunesse en cas d'absence de mon enfant et à l'informer de tout changement de situation familiale ou d'ordre médical qui surviendrait en cours d'année.
- certifie sur l'honneur l'exactitude des informations famille / enfant ainsi que les informations médicales (fiche sanitaire de liaison) renseignées dans le dossier d'inscription de mon enfant (compte portail famille ou dossier papier).
- m'engage à payer ma ou mes factures dans les délais auprès du Trésor Public. En cas d'impayés, la Communauté de Communes Sud Alsace Largue se réserve le droit de prendre toutes les dispositions nécessaires.

Fait à .....

Le .....

**Signature**